

CASOS DE ÉXITO

Con las soluciones de valor agregado de InfoMega se resuelven problemas documentales cotidianos o de intervención de grandes volúmenes para llevar su empresa al siguiente nivel de transformación digital.



Implementación y soporte de Alfresco para la gestión de pólizas generales y de vida, digitalización y cargue de documentos con más de 8 millones de imágenes.



Sistema de correspondencia y archivo SUGO/DE y flujo personalizado para procesar facturas de proveedores. Cumplimiento de notificaciones a entes de control. Migración de documentos y datos.



Consultoría para elaboración y actualización de Instrumentos archivísticos Diagnóstico Documental, TRD, CCD, ICR, TCA, PINAR, PGD, Modelo de Requisitos impulsando el aprovechamiento de Onbase.



Consultoría para elaboración y convalidación de TVD ante el Consejo Distrital de Archivos garantizando el cumplimiento normativo.



Elaboración de Instrumentos archivísticos PGD, Diagnóstico Documental, TRD, TVD, CCD para Ingredion y Comfandi. Consultoría de optimización proceso de desarrollo de productos para Tecnoquímicas. Organización de Historias Laborales para Contraloría General de la República.



Construcción sobre plataformas ECM Alfresco y SUGO/DE BPM para la gestión de documentos y flujos de trabajo para Red Médica. Desarrollo de interfaz GDOX.

CONTACTO

Carrera 38A 25B-51
Bogotá, Colombia

  3154133813 3108589291

comercial@infomega.biz

www.infomega.biz



ESPECIALISTAS EN

GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Servicios, Soluciones y Productos



InfoMega SAS.

*Soluciones para sus ideas
Ideas para sus Soluciones!*



▶ PRODUCTOS ◀

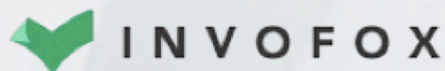
Software



Gestión de contenido visionario e innovador, con estándares de seguridad y protección de la información. Implemente soluciones de gestión y control empresarial de documentos y archivo e información con Alfresco Community con nuestros servicios profesionales.

SUGO/DE

Software de vanguardia para el ciclo de vida de las comunicaciones y flujos de trabajo necesarios para trámites simples y procesos de negocio con reglas y complejas mediante BPM. Es un SGDEA en torno a Alfresco y otros ECM para controlar, medir, simular, transformar y optimizar su empresa.



Potencie los procesos que usan documentos y datos incluidos mediante una extracción personalizada y soluciones disruptivas con una herramienta que facilita la integración a sistemas del negocio para automatización inteligente con RPA, analítica, machine learning para la transformación organizacional.



Visor de contenido intuitivo para usuarios de documentos digitales o electrónicos almacenados en sistemas ECM, con funcionalidades de marcado, composición, división, sellado, como si fueran de papel

▶ SERVICIOS ◀

Operaciones de Gestión Documental

- Organización de archivos.
- Digitalización, indexación y verificación de documentos.
- Instrumentos Archivísticos: (Diagnostico, TRD, CCD, TCA, ICR, TVD, PINAR, PGD e Inventarios)

Gestión Documental, ECM, Cumplimiento

- Plan estratégico.
- Implementación ECM.
- Comunicaciones y archivo físico y electrónico - SGDEA.
- Ley de transparencia y acceso / ITA.
- Transformación digital.
- Certificación MOREQ.

Consultoría BPM

- Análisis y diseño de procesos.
- Modelamiento de procesos BPM.
- Implementación BPM.
- Process Mining.

Soporte Técnico

- Instalación y configuración.
- Mantenimiento.
- Soporte técnico y funcional.
- Venta y alquiler de equipos y suministros, para impresión, cómputo y digitalización.

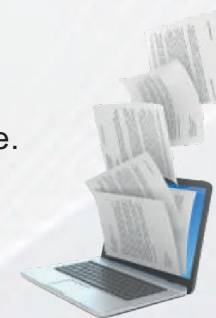
▶ SOLUCIONES ◀

Captura

- Digitalización.
- Indexación, reconocimiento de caracteres (OCR, ICR, MCR).
- Procesamiento de imágenes.
- Document Understanding.

Gestión

- Correspondencia.
- Distribución y trámite.
- Workflow / BPM.
- Firma Electrónica.
- Mensajería.
- Préstamos.
- Facturas y cuentas por pagar.
- Desarrollo a la medida.



Almacenamiento y Preservación

- Control Físico.
- Transferencias documentales.
- Archivo de gestión, central e histórico.



Entrega

- Consultas y Reportes.
- Exportación de Información.
- Publicación de contenido web.

SUGO/DE



Sistema Unificado de Gestión Documental Electrónica, para la transformación digital de procesos y flujos de trabajo y documentos. Permite implementar fácilmente casos de uso cotidianos para la empresa, como pueden ser:

- Solicitud de insumos de oficina, producción y laboratorio
- Emisión de órdenes de trabajo
- Reembolso de gastos
- Control de presupuesto específico
- Aprobación de presupuesto
- Gestión de proveedores (documentación, requisitos)
- Pago a proveedores (validaciones, aprobación)
- Solicitud de servicios generales
- Atención a incidentes (reparaciones, preventivos, sistemas)
- Selección de personal

SUGO/DE

- Onboarding y offboarding de colaboradores
- Evaluación de desempeño
- Registro de incapacidades
- Solicitud de viaje
- Solicitud de vacaciones
- Afiliación a servicios
- Entrega de dotación a colaboradores
- Asignación de recursos a salas o espacios físicos
- Solicitud de capacitación
- Divulgación controlada de información a interesados
- Gestión de eventos
- PQRs Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones
- Control de seguros y pólizas
- Control de impuestos y trámites con el estado

SUGO/DE

- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST
- Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000
- Sistema de Gestión de sostenibilidad ambiental ISO 14000
- Sistema de Gestión de seguridad Informática ISO 27000
- Seguimiento de acciones correctivas
- Seguimiento de auditorías
- Seguimiento a oportunidades comerciales
- Encuestas de satisfacción
- Gestión de cobranzas

Y muchas aplicaciones más!

